

Základní škola a mateřská škola Bedihošť, Komenského 86	
<b>ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY</b>	
Č.j.:	
Vypracovala:	Ilona Hrazdilová, vedoucí učitelka MŠ
Schválil:	Mgr. Michal Jahn, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	25. 4. 2018
Účinnost ode dne:	25. 5. 2018
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Ředitel Základní školy a mateřské školy Bedihošť souladu s § 30 odst. 1 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen Školský zákon) vydává tento řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy .

## Čl. I

### PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

#### 1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

1.1. Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)

- a) podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- b) podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- c) podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
- d) podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
- e) vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- f) napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
- g) poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- h) vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí

1.2. Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

1.3. Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními Školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „Vyhláška o MŠ“) v platném znění..

#### 2. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

2.1. Každé přijaté dítě má právo

- a) na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
- b) na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- c) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.

2.2. Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.

2.3. Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

### 3. Základní práva zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

3.1. Rodiče dětí, popřípadě jiné osoby jako opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen „zákonní zástupci“) mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.

3.2. Konkretizace realizace práv zákonných zástupců při vzdělávání dětí a podrobnosti k jejich výkonu jsou uvedeny v Čl. III „Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky mateřské školy“ tohoto školního řádu.

### 4. Povinnosti zákonných zástupců

4.1. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno,
- b) na vyzvání ředitele mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- c) informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (např. údaje pro vedení školní matriky),
- f) ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné.

### 5. Povinné předškolní vzdělávání

Novela zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, školský zákon, vydává pod číslem 178/2016 Sb. povinné předškolní vzdělávání. Podle § 34 odst. 1 školského zákona trvá povinné předškolní vzdělávání od počátku roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku do zahájení povinné školní docházky dítěte, není-li stanoveno jinak.

Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává v mateřské škole zřízené obcí, nebo svazkem obcí se sídlem ve školském obvodu, v němž má dítě místo trvalého pobytu, v případě cizince místo pobytu, pokud zákonný zástupce nezvolí pro dítě jiný způsob

povinného předškolního vzdělávání. Dítě ze školského obvodu spádové školy má při přijímání přednost před dítětem z jiného spádového obvodu. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na státní občany České republiky, kteří pobývají na jejím území déle než 90dnů a občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území ČR pobývají déle než 90dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území ČR trvale nebo přechodně pod dobu delší než 90 dnů a také na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením. Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech v době od 8:00 do 12:00 hodin.

Povinnost není dána v době školních prázdnin.

Zákonný zástupce může pro své dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, zvolit jiný způsob vzdělávání, a to individuální vzdělávání nebo vzdělávání v přípravné třídě ZŠ u dětí s povoleným odkladem PŠD a ve třídě přípravného stupně ZŠ speciální nebo vzdělávání v zahraniční škole na území ČR, ve které ministerstvo povolilo plnění povinného předškolního vzdělávání.

Rozhodne-li se zákonný zástupce pro jiný způsob povinného předškolního vzdělávání, je povinen to oznámit ve spádové škole nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým povinnost začíná.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání musí obsahovat jméno, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno a důvody pro individuální vzdělávání.

Mateřská škola doporučí zákonnému zástupci oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno, a ověří úroveň osvojených očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí další postup. Zákonný zástupce je povinen dostavit se s dítětem do mateřské školy k ověření úrovně očekávaných výstupů v termínu stanoveném ředitelem školy – první týden prosince, nebo v dohodnutém náhradním termínu. Pokud se zákonný zástupce k přezkoumání s dítětem nedostaví, ukončí ředitel školy v souladu s 34 školského zákona individuální vzdělávání dítěte rozhodnutím ve správním řízení. Toto rozhodnutí nemá odkladný účinek a dítě musí po převzetí rozhodnutí nastoupit do mateřské školy, kam bylo přijato. Následně již není možné dítě opakovaně individuálně vzdělávat.

Náklady spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce.

## 6. Zaměstnanci školy

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek pro výkon pedagogické činnosti, na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí nebo jejich zákonných zástupců,
- b) na využívání metod, forem a prostředků podle svého uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- c) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítětem chránit jeho bezpečí a zdraví, předcházet rizikovému chování,
- c) poskytovat zákonným zástupcům informace spojené s výchovou a vzděláváním,
- d) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské činnosti školského poradenského zařízení, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je

ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.

## Čl. II

### UPŘESNĚNÍ PODMÍNEK PRO PŘIJETÍ A UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

#### 5. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:

- a) žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
- b) evidenční list dítěte potvrzený pediatrem a podepsaný zákonným zástupcem
- c) oznámení rodičů – vyzvedávání dítěte
- d) přihlášku ke stravování
- e) potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

5.1. Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitel školy sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce nejvýše 3 měsíce.

#### 6. Rozhodnutí ředitele mateřské školy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitel mateřské školy Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem 500/2004 Sb., správní řád a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon)

#### 7. Ukončení vzdělávání z důvodu neúčasti dítěte na vzdělávání

Ředitel mateřské školy může rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte, pokud se nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem podle stanovených pravidel v bodě 14 tohoto školního řádu.

#### 8. Ukončení vzdělávání dítěte z důvodu narušování provozu mateřské školy ze strany zákonných zástupců

V případě, že zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují pravidla stanovená v bodě 15. tohoto školního řádu, může ředitel rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu narušování provozu mateřské školy.

#### 9. Ukončení vzdělávání dítěte ve zkušební době

Pokud při přijetí dítěte ke vzdělávání v mateřské škole byla stanovena zkušební doba pobytu a lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu této zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním, může ředitel mateřské školy na základě písemného oznámení – žádosti zákonných zástupců rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole.

## 10. Ukončení vzdělávání z důvodu nehrazení stravného

V případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodržují podmínky stanovené pro úhradu stravného uvedené v tomto školním řádu, může ředitel rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu nehrazení stanovené úplaty.

## 11. Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

Cizinci ze třetích států sice mají přístup k předškolnímu vzdělávání, zákonem však není zaručeno, že za stejných podmínek jako občané České republiky. Pod tímto pojmem "cizinec ze třetího státu" se rozumí osoba, která nemá občanství České republiky, ani jiného členského státu Evropské unie, pobývá však oprávněně na území České republiky. Pokud bude přístup k předškolnímu vzdělávání odepřen cizinci ze třetího státu, nemusí to být ještě v rozporu se školským zákonem č. 561/2004 Sb. nebo prováděcími právními předpisy.

Někteří cizinci ze třetích států však mohou takovéto oprávnění získat, např. pokud je rodinným příslušníkem občana jiného členského státu Evropské unie, nebo pokud má Policií ČR přiznáno postavení dlouhodobě pobývajícího rezidenta na území ČR, nebo bylo mu přiznáno postavení dlouhodobě pobývajícího rezidenta v jiném členském státě Evropské unie a na území České republiky mu bylo uděleno povolení k pobytu)

### Čl. III

#### UPŘESNĚNÍ VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ PŘI VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY MATEŘSKÉ ŠKOLY

## 12. Změna stanovených podmínek pobytu dítěte, způsobu a rozsahu jeho stravování

12.1. Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitel mateřské školy po dohodě se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole.

12.2. Pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu opět dohodnout s ředitelem mateřské školy.

## 13. Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání

*13.1. Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě po jeho převlečení v šatně pedagogickým pracovnícům ve třídě MŠ.*

*13.2. Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od pedagogického pracovníka mateřské školy přímo ve třídě, do které dítě dochází, popřípadě na zahradě mateřské školy a to v době určené mateřskou školou k přebírání dětí zákonnými zástupci.*

13.3. V případě, že je se zákonnými zástupci dítěte dohodnuta individuální délka jeho pobytu v mateřské škole, bude s nimi i samostatně dohodnut způsob přebírání dítěte ke vzdělávání a jeho předávání po ukončení vzdělávání.

13.4. Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole. Vystavené písemné pověření podepsané zákonnými zástupci dítěte předají zákonní zástupci vedoucí učitelce MŠ.

13.5. Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušný pedagogický pracovník

a) pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky,

b) informuje telefonicky ředitele školy,

c) řídí se postupem doporučeným MŠMT - obrátí na se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči,

případně se obrátí na Policii ČR - podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc.

#### [14. Konkretizace způsobu omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a způsobu informování o jejich zdravotním stavu](#)

14.1. Pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte v dostatečném předstihu telefonickou formou nebo osobně mateřské škole.

*14.2. V případě, že dítě onemocní nebo se mu stane úraz a nemůže se z tohoto důvodu účastnit vzdělávání, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu zákonný zástupce mateřské školy a to včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škole. Oznámení této nepředvídané nepřítomnosti dítěte je možné i telefonicky.*

*14.3. Při předávání dítěte ke každodennímu vzdělávání v mateřské škole informuje zákonný zástupce dítěte přejímajícího pedagogického pracovníka o případných menších zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání.*

14.4. Zákonní zástupci dítěte informují mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.

#### [15. Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci](#)

Při pobytu v mateřské škole zákonní zástupci dětí

a) dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim mateřské školy,

b) řídí se školním řádem mateřské školy,

- c) dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.

## Čl. IV

### PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

#### 16. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

16.1. *Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 6,40 do 16,10 hod.*

16.2. Vzdělávání v mateřské škole probíhá ve 3 ročnících, přičemž do jedné třídy mateřské školy lze zařadit děti z různých ročníků.

16.3. Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušování vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto pobytů, výletů a dalších akcí informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí nejméně týden před jejich zahájením.

#### **16. 4. Provoz:**

- Provoz MŠ je od 6.40 – 16.10 hod. Děti se schází ve třídě Sluníček do 7.45 hod., kde se provádí ranní filtr, volné hry.
- od 7.45 hod. se děti rozdělí do druhé třídy Berušky. V 8.15 hod. se budova z bezpečnostních důvodů zamyká. Rodiče mohou děti přivádět a odvádět dle své potřeby jen po domluvě s učitelkou.
- O prázdninách se MŠ po dohodě s rodiči a zřizovatelem uzavírá zpravidla na 7 týdnů, rodiče mohou využít prázdninového provozu v jiné MŠ. Informace o omezení nebo přerušování musí být zveřejněno dva měsíce předem.
- MŠ je dvoutřídní s celodenním provozem. Třídy jsou rozděleny podle věku. Všechny děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích MŠ organizovaných. Součástí denního režimu jsou zacílené činnosti rozvíjející schopnosti a dovednosti dětí, pobyt venku, otužování, stravování a odpočinek. Jednotlivé činnosti během dne na sebe navazují, předcházejí z jedné aktivity do druhé, vycházejí z okamžité situace ve skupině dětí tak, aby byly zachovány psychohygienické potřeby všech dětí.
- MŠ pracuje podle vlastního vzdělávacího programu „Duhový svět kolem nás“. Cílem naší práce je navázat na výchovu v rodině a v současnosti s rodinou zajišťovat dětem všestrannou péči.

## 17. Vnitřní režim dne

Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného ŠVP probíhá v následujícím základním denním režimu:

6.40 – 7. 45 hod. – scházení dětí ve třídě Sluníček, ranní filtr, volná hra, rozdělení dětí do třídy Berušky

7.45 – 9.30 hod. – volné hry, ranní kruh, provádění individuálních aktivit v jednotlivých oblastech vzdělávání podle zájmů dětí, integrované bloky, přesnídávka, doplňkové programy

9.30 – 11.30 hod. – pobyt venku, pobyt venku se neuskuteční z těchto podmínek (silný vítr, inverze, náledí, teplota kolem -10°C

11.30 – 12.15 hod. – příprava na oběd, oběd

12.15 – 14.15 hod. – hygiena, odpočinek, náhradní nespavé aktivity

14.15 – 14.45 hod. – hygiena, svačina

14.45 – 16.10 hod. – odpolední zájmové činnosti (většinou spontánní) převážně na školní zahradě, při nepříznivém počasí ve třídě

Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá z aktuální situace ve třídě, aktuálních potřeb dětí a v případě výletů, exkurzí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek, dětských dnů a podobných akcí.

## 18. Doba určená pro přebírání dětí zákonnými zástupci

*18.1. Děti se přijímají v době od 6.40 hod do 8.00 hod. Po předchozí dohodě s rodiči se lze dostavit s dítětem i v jiné době (nutnost nahlásit změny ve stravování ).*

*18.2. Přivádění a převlékání dětí:*

*Rodiče převlékají děti v šatně. Věci dětí ukládají podle značek dítěte do označených poliček a skříněk. Věci dětí rodiče označí tak, aby nemohlo dojít k záměně.*

*18.3. Předávání a vyzvedávání dětí:*

*Rodiče jsou povinni děti přivádět až ke třídě, osobně je předat pracovníci a informovat ji o zdravotním stavu dítěte. Rodiče za děti zodpovídají až do předání učitelce.*

*Rodiče neopouštějí děti v šatně nikdy samotné.*

- a) děti do MŠ nebudou přebírány před zahájením provozu tj. před 6.40 hod*
- b) děti z MŠ smí vyzvedávat pouze zákonní zástupci dětí a osoby jimi pověřené*
- c) rodiče si pro děti chodí až ke dveřím třídy nebo na školní zahradu*
- d) v případě, že dítě odchází po obědě, rodiče čekají v prostorách šatny*
- e) po chodbách ke třídám jsou rodiče povinni používat návleky*



#### 18.4. Čas – doba vyzvedávání dětí z MŠ:

*Děti, které chodí domů po obědě si vyzvedávají rodiče mezi 11.45 a 12 hod.*

*Ostatní děti se rozcházejí po 14.00 hod. V případě, že si rodiče dítěte s celodenním pobytem potřebují výjimečně vyzvednout dítě před odpolední svačinou, oznámí tuto skutečnost ráno při předávání dítěte do třídy. Při odchodu dostanou děti náhradní svačinu – pokud to umožňují hygienické normy.*

### 19. Organizace školního stravování

Školní stravování v mateřské škole zabezpečuje školní jídelna při ZŠ Bedihošť. Stravu dováží do MŠ paní školnice na vozíku ve várnicích, které jsou k přepravě stravy určené. Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v MŠ má právo denně odebrat dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu.

### 20. Bezpečnost dětí

Za bezpečnost dětí zodpovídají učitelky od doby převzetí dítěte od rodičů, a to i při mimoškolních aktivitách organizovaných MŠ, až do doby předání zpět rodičům.

Učitelka:

- nesmí dát bez náležitého dohledu nůžky, štetce, tužky či jiné ostré a špičaté pomůcky, drobné korálky a stavebnicové tvary
- při chůzi po schodech dbát, aby se děti nestrkaly a držely se zábradlí
- při sportovních aktivitách dbát na zvýšenou pozornost a bezpečnost dětí, upozorňuje na případné nebezpečí, bývá vždy na nejrizikovějším místě
- při pobytu na školní zahradě nedovolí dětem bez dozoru na průlezky, houpačky aj. náradí, kde hrozí nebezpečí úrazu
- při vycházkách učí děti chodit po chodníku ve dvojicích v zástupu tak, aby zajistila jejich bezpečnou chůzi, vyhýbá se frekventovaným ulicím
- všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytnout první pomoc při úraze, v případě potřeby přivolat lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistit převoz zraněného do zdravotnického zařízení
- zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitele školy a zákonného zástupce dítěte
- každý i drobný úraz musí být zaznamenán do knihy úrazů

### ***Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí***

Pedagog podporuje neformální vztahy dětí ve třídě, posiluje prosociální chování k ostatním, navozuje činnosti zaměřené na poznávání sociálního prostředí v němž dítě žije, funkce rodiny, učí děti chápat, že všichni lidé mají stejnou hodnotu, přestože je každý jiný, zařazuje do vzdělávacího procesu program protidrogové prevence (prevence šikany a jiných sociálně patologických jevů u dětí)

#### **21. Zacházení s majetkem MŠ**

- děti jsou vedeny všemi zaměstnanci školy k ochraně majetku školy, k šetrnému zacházení s hračkami a pomůckami
- rodiče (zákonní zástupci) se zdržují v prostorách MŠ po dobu nezbytně nutnou a taktéž chrání majetek MŠ

Do MŠ si mohou děti přinést svoji oblíbenou hračku k odpolednímu odpočinku, která je nerozbitná a nemá ostré hrany. Za osobní hračky a cennosti nenese MŠ odpovědnost.

#### Čl. V

#### ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

22. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Ilona Hrazdilová.

23. Směrnice nabývá účinnosti dnem 25. 5. 2018

V Bedihošti dne 23. 4. 2018

Mgr. Michal Jahn  
ředitel ZŠ a MŠ Bedihošť